



2025.0684.01/JCE/

1

OPRICHTING

Heden, elf juli tweeduizend vijftieng (11-07-2025), verscheen voor mij, mr. Esther Judith Dekker, notaris te Gorinchem:

mevrouw Giovanna Elisabetta Centineo, geboren te Gorinchem op negen april negentienhonderdzesennegentig (09-04-1996), werkzaam ten kantore van mij, notaris, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer mr. Jan Robert **van Manen**, geboren te [REDACTED] wonende te [REDACTED]

2. de heer Edward Hugo Pieter **van der Meijden**, geboren te [REDACTED] wonende te [REDACTED]

3. mevrouw Dianca **Slob**, geboren te [REDACTED]

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Gorinchem**.
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Gorinchem**.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het versterken van het ondernemersklimaat en het organiserend vermogen van het bedrijfsleven in Gorinchem;
 - b. het fungeren als contractpartner voor de gemeente Gorinchem in verband met de bekostiging van collectieve zaken van ondernemers in de gemeente Gorinchem;
 - c. het fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties en collectief georganiseerde maatschappelijke partijen die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang, hierna ook wel trekkingsgerechtigden genoemd;
 - d. het stimuleren en bekostigen van collectieve activiteiten die ten goede komen aan het lokale investeringsklimaat;
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. de gelden welke via een opslag op de gemeentelijke onroerend zaakbelasting voor niet-woningen door de gemeente Gorinchem worden geheven, administratief te verwerken en vervolgens aan de hand van gemotiveerde aanvragen ter beschikking te stellen aan de in lid 1 onder b



- bedoelde organisaties ten behoeve van de lokale economie; _____
- b. het stimuleren van samenwerking en kennisuitwisseling tussen _____
ondernemers en non-profitorganisaties in de gemeente Gorinchem, en hen
bijstaan in de planvorming. _____
3. Het bestuur bepaalt wie onder de in lid 1 sub b vermelde _____
'trekkingsgerechtigden' worden begrepen _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- de gelden die bij de gemeente Gorinchem beschikbaar zijn gekomen uit een _____
verhoging van de onroerende zaakbelasting (ozb) voor niet-woningen ten _____
behoefte van het fonds, ter realisering van haar doelstellingen zoals in artikel 2 _____
omschreven; _____
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van drie (3) of meer _____
personen, alle bestuurders handelen op autonome basis zonder last of _____
ruggespraak. _____
2. De bestuursleden nemen niet vanuit een persoonlijk- of ander bedrijfs- of _____
organisatiebelang zitting in het bestuur. _____
3. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en _____
penningmeester aan. De functie van vice-voorzitter kan tevens door de _____
secretaris of penningmeester worden vervuld. _____
4. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grens het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo _____
spoedig mogelijk voorzien. _____
6. Bestuurders worden voor een termijn van vier (4) jaar benoemd. Na het _____
verstryken van de termijn van vier (4) jaar kan de benoeming van het _____
betreffende bestuurslid met een maximum van één (1) termijn worden _____
verlengd. _____
7. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - c. door zijn onder curatele stelling; _____
 - d. door zijn aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. _____
8. Een besluit als bedoeld in lid 7 sub f van dit artikel moet worden genomen met _____
een meerderheid van twee derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen. _____
9. Indien sprake is van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur worden _____
de taken van het bestuur tijdelijk door minimaal drie (3) personen uitgevoerd die _____
daartoe worden aangewezen door de adviesraad. _____

Bestuur; taken en bevoegdheden

**Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de stichting vergoed.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. De bezoldiging van bestuursleden is beperkt tot de maximale landelijke vrijwilligersvergoeding.

Bestuur; vertegenwoordiging**Artikel 6**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur; werkwijze**Artikel 7**

1. Iedere bestuurder heeft één (1) stem.
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met een twee derde (2/3) meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Heeft bij een stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid van de stemmen verkregen dan wordt herstemd tussen de personen, die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of een latere stemming iemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen.
3. De voorzitter kan, samen met ten minste twee (2) der overige bestuurders, een vergadering van het bestuur bijeenroepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt – door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris – schriftelijk op een termijn van tenminste zeven (7) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
Afwezige bestuurders kunnen via een (digitale) machtiging hun stem uitbrengen.
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen



Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. _____

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en _____
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

5. Een bestuurder kan slechts één (1) medebestuurder ter vergadering _____
vertegenwoordigen, nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. _____
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen _____
worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders _____
zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur: bij zijn afwezigheid neemt
de vice-voorzitter de voorzitter waar. Is ook de vice-voorzitter afwezig, dan _____
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een _____
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd
voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien een
meerderheid van twee derde (2/3) der aanwezige of vertegenwoordigde _____
bestuurders dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de _____
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
gehouden door de secretaris of de daartoe door de voorzitter aangewezen _____
persoon. De notulen worden uiterlijk zeven (7) dagen na de vergadering _____
verspreid onder de bestuurders. De notulen worden vastgesteld in de _____
eerstvolgende vergadering. _____
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, -
mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te _____
brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het
uitbrengen van een stem kan zowel schriftelijk als digitaal. Een besluit is alsdan -
genomen, indien een twee derde (2/3) meerderheid dan wel vereiste grotere -
meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. -
Van elke buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de -
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die _____
vergadering wordt vermeld. _____
11. Een bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, -
indien hij daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft. _____
Ingeval een bestuurder bemerkt dat hij of zij een tegenstrijdig belang heeft _____
aangaande een onderwerp dat de stichting casu quo het stichtingsbestuur in -
behandeling heeft, dan onttrekt deze bestuurder zich aan de beraadslagingen -
en de beslissingen aangaande dit onderwerp. _____
Als geen besluit kan worden genomen doordat alle bestuurders zich van de _____
besluitvorming moeten onthouden, is het bestuur daartoe alsnog bevoegd, _____
onder verplichting tot schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het
betreffende besluit ten grondslag liggen. _____
12. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander



communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (digitale vergadering). Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat bestuurslid steeds alle andere bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan (hybride vergadering).

Adviesraad

Artikel 8

1. De stichting heeft een adviesraad. Deze adviesraad is het knooppunt voor alle informatie voor en vanuit het ondernemersfonds, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur, draagt zorg voor een goede communicatie tussen de stichting en de ondernemers en fungeert zo als een klankbordgroep.
2. In de adviesraad zitten een vertegenwoordiging van de onder artikel 2 lid 1 sub b bedoelde trekkingsgerechtigden eventueel aangevuld met vertegenwoordigers van bijzondere belangen (zoals onderwijs en zorg).
3. De adviesraad besluit met meerderheid van stemmen.
4. Het bestuur verschaft de adviesraad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
5. Een lid van de adviesraad defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door het bestuur;
 - e. door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot lid van de adviesraad is benoemd.

Transparantie en verantwoording

Artikel 9

1. De stichting communiceert transparant over de ontwikkelingen binnen het fonds en de resultaten, offline door middel van bijeenkomsten en onderlinge gesprekken, en online door een publiek toegankelijke website.
2. De stichting is beschikbaar voor vragen en draagt verantwoording af aan de adviesraad mede door eenmaal per jaar een jaaroverzicht te verzorgen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.



Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen— vier (4) maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan— door de voorzitter en de penningmeester ondertekend. Het bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door— hem aan te wijzen accountant. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. —————

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ————— bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tenminste zeven (7) jaren te bewaren. —————
5. De penningmeester stelt uiterlijk drie (3) maanden voor de aanvang van een ————— boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. ————— De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in voorgaande ————— zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het ————— bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van het boekjaar, ————— vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. —————
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ————— gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ————— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ————— geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ————— gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ————— leesbaar kunnen worden gemaakt. —————

Commissies —————

Artikel 11 —————

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, — kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen zitting hebben. De opdrachten aan de commissies worden door het bestuur verleend. De commissies — rapporteren periodiek aan het bestuur. —————

Reglementen —————

Artikel 12 —————

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de ————— uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook ————— intrekken. —————
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. —————

Statutenwijziging —————

Artikel 13 —————

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, de adviesraad dient in te ————— stemmen met deze wijziging. —————
2. Een statutenwijziging mag niet strijdig zijn met het convenant dat tussen de ————— gemeente Gorinchem en de stichting is overeengekomen. Indien het bestuur ————— voornemens is tot een statutenwijziging over te gaan, zal eerst het convenant ————— tussen de gemeente Gorinchem en de stichting ter goedkeuring van beide ————— partijen (stichtingsbestuur en gemeente Gorinchem) moeten worden —————



- aangepast. _____
3. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van de helft plus één (1) van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) _____ weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen _____ met een meerderheid van twee derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen, _____ doch ongeacht het aantal aanwezigen. _____
 4. Bij de oproeping tot vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een _____ afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping _____ bedraagt in dit geval tenminste twee (2) weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 4 _____ tweede zin is van overeenkomstige toepassing. _____
 5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd. _____
 6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een _____ volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten _____ kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register, alsmede _____ een publicatie op de website van het fonds. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemde. _____
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving _____ geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register. _____
4. Het bestuur handelt bij besluit tot ontbinding de bestemming van het batig _____ liquidatiesaldo af in lijn met het convenant afgesloten met de gemeente _____ Gorinchem en het doel van de stichting. _____
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____ van haar vermogen nodig is. Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het _____ bestuur nog geen juiste bestemming voor het batige liquidatiesaldo heeft _____ vastgesteld. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten _____ zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, _____ moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in _____ liquidatie". _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar onder berusting van de door de _____ vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden _____ zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande _____ artikel vermelde register. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____



1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebrachte berichten. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend vijftientwintig (31-12-2025). _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze —
oprichting: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: —
 1. de heer Edward Hugo Pieter **van der Meijden**, als voorzitter; _____
 2. de heer mr. Jan Robert **van Manen**, als secretaris en vice-voorzitter; _____
 3. mevrouw Dianca **Slob**, als penningmeester. _____

VOLMACHT.

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit een—
aan deze akte te hechten volmacht. _____

AAN TE HECHTEN STUKKEN.

Aan deze akte wordt gehecht: _____

- één volmacht. _____

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de volmachtgevers is
door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. —
Deze akte is in minuut verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen —
prijs te stellen. De volmachtgevers hebben tijdig voor het verlijden van de akte een —
concept-akte ontvangen, van de inhoud van de akte kennis kunnen nemen en zijn —
gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

