

STICHTING ONDERNEMERSFONDS GORINCHEM

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

versie 14 april 2026

ALGEMEEN

In dit Huishoudelijke Reglement van de Stichting Ondernemersfonds Gorinchem, hierna genoemd 'de stichting', 'het ondernemersfonds' en/of 'het fonds', wordt de werking van het Ondernemersfonds Gorinchem beschreven en worden nadere regels gesteld die in de dagelijkse praktijk van het fonds worden gehanteerd.

1. ORGANISATIE

Bestuur

- Het bestuur van de Stichting Ondernemersfonds Gorinchem bestaat, conform de statuten, uit 3 of meer personen. Bij de oprichting van de stichting zijn 3 personen als bestuursleden benoemd.
- Binnen 2 jaar na oprichting van de stichting, kan het bestuur worden aangevuld met meerdere personen en zal een rooster van aftreden worden opgesteld.

Het bestuur is belast met de volgende zaken:

- Opstellen van een jaarplan en begroting.
- Indienen van de jaarlijkse subsidieaanvraag bij de gemeente Gorinchem.
- Vaststellen van de trekkingsrechten voor de drie trekkingsgebieden.
- Besluiten nemen over de toekenning van bestedingsvoorstellen / aanvragen.
- Opstellen van de jaarrekening en een bestuursverslag.
- Indienen van een subsidieverantwoording naar de gemeente Gorinchem.
- Voorzien in de informatievoorziening over de activiteiten van het Ondernemersfonds naar alle belanghebbenden.
- Uitvoeren van alle zaken die betrekking hebben op de dagelijkse activiteiten van het Ondernemersfonds.
- Aansturen van het secretariaat en fondsmanager die in de uitvoering van bovenstaande, ondersteunende werkzaamheden verrichten.
- Opstellen of aanpassen van de statuten en reglementen.

Trekkingsgebieden

Conform het advies voor het ondernemersfonds Gorinchem (*rapport Blaauwberg, november 2024*) zijn drie trekkingsgebieden bepaald. Zij hebben ieder een 'trekkingsrecht'. Het gaat om de volgende drie trekkingsgebieden:

- Binnenstad : alle bedrijven die gevestigd zijn in de binnenstad.
- Sport : alle niet-commerciële sportverenigingen binnen de gemeente die bijdrageplichtig zijn aan het ondernemersfonds (d.w.z. eigenaar of gebruiker zijn van een gebouw, zijnde niet-woning).
- Buitenstad : alle bedrijven die gevestigd zijn in de overige gebieden binnen de gemeente Gorinchem, inclusief de sectoren Onderwijs en Zorg.

Uitzonderingspositie trekkingsgebied Binnenstad

In een deel van de binnenstad van Gorinchem is een BIZ ingesteld, die tot en met eind 2027 doorloopt. Voor het trekkingsgebied Binnenstad is door de Stichting Ondernemersfonds Gorinchem een convenant gesloten met de Stichting Binnenstadsmanagement Gorinchem (BSM). In dit convenant wordt BSM door trekkingsgebied Binnenstad aangewezen als de partij die namens de binnenstad de gelden vanuit het Ondernemersfonds ontvangt en daar

verantwoording over aflegt. Dit betekent dat aanvragen van collectieven van ondernemers in de binnenstad via BSM zullen lopen. In het convenant is vastgelegd dat Binnenstad tot en met 2027 wordt vrijgesteld voor het bijdragen in de collectieve kosten van het fonds.

Trekkingsrechten

- Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de verwachte opbrengst de trekkingsrechten van de drie trekkingsgebieden vast. Daarbij wordt een vaste verdeelsleutel gehanteerd, welke gebaseerd is op de verdeling van de opbrengsten per gebied.
- De collectieve kosten van het fonds worden naar rato van de verdeelsleutel in mindering gebracht op de trekkingsrechten.
- Trekkingsgebied Sport wordt, vanwege het beperkte budget, vrijgesteld van het bijdragen aan de collectieve kosten van het fonds.
- In het convenant tussen het Ondernemersfonds en BSM is trekkingsgebied Binnenstad t/m 2027 vrijgesteld van het bijdragen aan de collectieve kosten van het fonds.

Ondernemersplatform

Het Ondernemersplatform is het centrale orgaan binnen het Ondernemersfonds en fungeert als adviesorgaan van het bestuur. Het Ondernemersplatform heeft de volgende functies:

- Gemeentebreed Ondernemersoverleg – bespreken en afstemmen van de activiteiten van de drie trekkingsgebieden, om waar mogelijk samen te werken en elkaar te versterken;
- Beoordelen van alle aanvragen die betrekking hebben op de trekkingsgebieden Buitenstad en Sport en het uitbrengen van advies hierover aan het bestuur.

Het Ondernemersplatform bestaat uit vertegenwoordigers van de drie trekkingsgebieden. Hierbij is de zetelverdeling als volgt:

- Binnenstad 2 zetels (BSM)
- Buitenstad 8 zetels (bedrijventerreinen, sectoren Onderwijs en Zorg, verspreide retailgebieden)
- Sport 2 zetels (gezamenlijk overleg sportverenigingen)

- De trekkingsgebieden wijzen zelf hun vertegenwoordigers aan.
- Het aantal zetels of de zetelverdeling kan op verzoek van het Ondernemersplatform gewijzigd worden.
- Iedere zetel vertegenwoordigt 1 stem.
- Het streven is om besluiten over de beoordeling van aanvragen en het advies daarover aan het bestuur, unaniem te nemen.
- Indien er geen unanimiteit is, wordt de stemverhouding over het advies meegegeven aan het bestuur.
- Het Ondernemersplatform wordt voorgezeten door de fondsmanager. Deze neemt een onafhankelijke positie in en heeft geen stemrecht.
- De fondsmanager is verantwoordelijk voor het bijeenroepen en organiseren van de vergaderingen en wordt hierin ondersteund door het secretariaat.
- Het Ondernemersplatform vergadert 4 tot 6 keer per jaar, of zoveel vaker als nodig is.
- De mogelijkheid bestaat om buiten de vergaderingen van het Ondernemersplatform om, digitaal te vergaderen of een digitale raadpleging te houden over aanvragen, als daar vanwege tijdsdruk noodzaak toe is.
- Vergaderingen van het Ondernemersplatform kunnen worden bijgewoond door leden van het bestuur. Zij hebben echter geen stemrecht.

2. AANVRAGEN

Hieronder wordt beschreven hoe aanvragen voor financiële ondersteuning bij het fonds kunnen worden ingediend, hoe deze in behandeling worden genomen en welke toetsingscriteria er bij de beoordeling van aanvragen worden gehanteerd.

Binnenstad

Aanvragen voor projecten of activiteiten die betrekking hebben op het trekkingsgebied Binnenstad worden, conform het convenant tussen het ondernemersfonds en BSM, ingediend bij BSM. BSM is verantwoordelijk voor de verdeling van de middelen van het fonds in de binnenstad.

Sport en Buitenstad

- Aanvragen voor Sport en Buitenstad worden ingediend bij het secretariaat van het Ondernemersplatform.
- Aanvragen kunnen op ieder moment worden ingediend, maar worden op een aantal momenten per jaar door het Ondernemersplatform beoordeeld. Hiervoor wordt een aanvraagkalender opgesteld en gepubliceerd op de website van het fonds (www.ondernemersfondsgorinchem.nl).
- Aanvragen worden door de fondsmanager gecontroleerd op volledigheid en daarna voorgelegd aan het Ondernemersplatform voor bespreking en advies.
- Indien aanvragen niet volledig zijn of anderszins niet voldoen, wordt de aanvrager hiervan door de fondsmanager op de hoogte gebracht. De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld om de aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen.
- De aanvragen worden in het Ondernemersplatform besproken en beoordeeld op basis van de toetsingscriteria.
- Het Ondernemersplatform brengt hierover een advies uit aan het bestuur.
- De aanvragen worden door het bestuur beoordeeld aan de hand van de toetsingscriteria en het advies van het Ondernemersplatform.
- Het bestuur kan afwijken van het advies van het Ondernemersplatform.
- Indien dit het geval is, dient het bestuur haar besluit te onderbouwen.
- Het bestuur kan besluiten om aanvragen die niet aan (alle) de criteria voldoen, toch te honoreren.
- Het bestuur kan besluiten om een aanvraag geheel, niet of gedeeltelijk te honoreren.
- Als het aantal aanvragen het budget voor het trekkingsgebied overschrijdt, kan het bestuur besluiten om een aanvraag niet of gedeeltelijk te honoreren.
- Aanvragers van afgewezen aanvragen ontvangen hiervan bericht, met een onderbouwing van het besluit.
- Aanvragers van aanvragen die geheel of gedeeltelijk worden afgewezen op basis van de beoordelingscriteria, worden op de hoogte gebracht van het besluit, met een onderbouwing van het besluit. De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld om de aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen.
- Aanvragers van toegewezen (of gedeeltelijk toegewezen) aanvragen ontvangen bericht, met een onderbouwing van het besluit.
- Binnen 8 weken na de datum van indiening van een aanvraag is het besluitvormingsproces afgerond.

Toetsingscriteria

Zowel het Ondernemersplatform als het bestuur beoordelen aanvragen op onderstaande criteria:

- De activiteit of het project dient een collectief doel binnen de gemeente Gorinchem.
- De activiteit of het project betreft geen reguliere gemeentelijke taak, m.a.w. het is een aanvullende activiteit.
- De activiteit of het project conflicteert niet met andere activiteiten in de gemeente Gorinchem.
- De activiteit of het project moet zo goed mogelijk passen binnen de doelstellingen van het Ondernemersfonds.
- De activiteit of het project heeft zoveel mogelijk economisch effect voor het betreffende deelgebied of sector.
- De aanvraag is ingediend door een collectief van ondernemers of een aantoonbaar samenwerkingsverband van ondernemers binnen een bepaald gebied of sector.
- De aanvraag heeft betrekking op één project of bevat een uitgewerkt plan voor meerdere activiteiten in het gebied of sector.
- Vanaf 1 juli 2026 geldt dat de activiteit of het project nog niet is gestart of nog niet van start gaat tijdens de lopende aanvraagprocedure.
- De aanvraag dient onderbouwd te worden met een gespecificeerde begroting, een dekkingsplan en een participatieverantwoording waaruit blijkt dat de aanvraag in het betreffende gebied breed wordt gedragen en over de aanvraag ook voldoende gecommuniceerd is.

- De hoogte van de toe te kennen bedragen aan projecten of activiteiten moet in relatie staan tot het belang van het gebied of sector en/of het aantal ondernemers dat baat heeft bij het project.
- De aanvraag mag het beschikbare budget (trekkingsrecht) niet overschrijden.
- Bij een aanvraag voor een project of activiteit voor meerdere jaren moet worden aangegeven hoe de gelden verdeeld worden over de jaren.
- Bij de uitvoering van de activiteit of het project wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van de inzet van lokale bedrijven en dienstverleners, vanuit de 'koop lokaal' gedachte.

3. FINANCIËN

Betaling

- Binnen 14 dagen nadat een aanvraag is toegekend (na formeel besluit door het bestuur), wordt 80% van het benodigde budget overgemaakt naar de aanvragende partij.

Verantwoording en afrekening

- Na afloop van een kalenderjaar of na afronding van een activiteit of project dient binnen 3 maanden verantwoording en afrekening plaats te vinden aan het bestuur van het Ondernemersfonds.
- Na goedkeuring van de verantwoording door het bestuur zal het resterende deel van de aanvraag (20%) worden uitbetaald.
- Als een activiteit niet of slechts gedeeltelijk is uitgevoerd en er budget resteert, dient het betreffende bedrag terugbetaald te worden aan het ondernemersfonds. Het resterende bedrag vloeit terug naar het budget van het betreffende trekkingsgebied.
- Als trekkingsgebieden budget overhouden, dient dit uit de financiële verantwoording te blijken. Hun niet bestede budgetten dienen teruggestort te worden op de rekening van het Ondernemersfonds.
- Deze niet bestede budgetten komen in een reservering (spaarpot) van het betreffende trekkingsgebied.

Reserveren

- Niet bestede budgetten van de trekkingsgebieden komen na afloop van het jaar terecht in een aan het trekkingsgebied gekoppelde reservering (spaarpot).
- Vanaf 1 januari 2026 geldt er een maximale termijn van 2 jaar voor het maken van reserveringen.
- Van deze termijn van 2 jaar kan worden afgeweken indien hiervoor zwaarwegende redenen zijn.
- Na deze termijn vervallen niet bestede budgetten aan de algemene middelen van het Ondernemersfonds en kunnen alsdan ten goede komen aan door het bestuur van het ondernemersfonds aan te wijzen doelen.
- Voor reserveren dient duidelijk het doel, of de activiteit beschreven te worden waarvoor gereserveerd wordt. Ook dient hiervoor een planning aangegeven te worden.

4. EVALUATIE

Het Huishoudelijke Reglement dient ter aanvulling op de statuten van de stichting Ondernemersfonds Gorinchem en wordt vastgesteld door het bestuur. Suggesties voor aanvullingen en/of wijzigingen kunnen te allen tijde door betrokkenen (Ondernemersplatform, sector of gebied) aan het bestuur kenbaar worden gemaakt. Over aanpassingen aan het Huishoudelijk Reglement worden betrokkenen actief geïnformeerd.